

MARIJAMPOLĖS VAIKŲ LOPŠELIO - DARŽELIO „NYKŠTUKAS“ LYGIŲ GALIMYBIŲ POLITIKA IR JOS ĮGYVENDINIMO TVARKA

I. ĮVADAS

1. Marijampolės vaikų lopšelio - darželio „Nykštukas“ (toliau - lopšelis - darželis), lygių galimybių politika (toliau – politika) ir jos įgyvendinimo tvarka (toliau - tvarka) nustato lygių galimybių lopšelyje - darželyje principus ir jų įgyvendinimo darbo sąlygas bei tvarką, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Darbo kodekso 26 str. 6 dalimi.
2. Šios tvarkos tikslas - užtikrinti, kad su besikreipiančiais dėl darbo asmenimis ir jau dirbančiais darbuotojais nebus elgiama prasčiau, jei tai nesusiję su atliekamo darbo kokybe ar kitomis dalykinėmis savybėmis.
3. Apie šią tvarką yra informuojama lopšelio - darželio taryba, Darbo taryba, visi darbuotojai.

II. SĄVOKOS

4. Diskriminacija – tiesioginė ir netiesioginė diskriminacija, priekabiavimas diskriminuoti lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos pagrindu.
5. Lygios galimybės – tarptautiniuose žmogaus ir piliečių teisių dokumentuose ir LR įstatymuose įtvirtintų žmogaus teisių įgyvendinimas nepaisant lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos.
6. Netiesioginė diskriminacija – veikimas ar neveikimas, teisės norma ar vertinimo kriterijai, akivaizdžiai neutrali sąlyga ar praktika, kurie formaliai yra vienodi, bet juos įgyvendinant ar pritaikant atsiranda ar gali atsirasti faktinis naudojimosi teisėmis apribojimas arba privilegijų, pirmenybės ar pranašumo teikimas lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos pagrindu, nebent ši veikimą ar neveikimą, teisės normą ar vertinimo kriterijų, sąlygą ar praktiką pateisina teisėtas tikslas, o šio tikslo siekiama tinkamomis ir būtinomis priemonėmis.
7. Priekabiavimas – nepageidaujamas elgesys kai siekiama įžeisti ar įžeidžiamas asmens orumas ir siekiama sukurti arba sukuriama baiminanti, priešiška, žeminanti ar įžeidžianti aplinką.
8. Socialinė padėtis – fizinio asmens įgytas išsilavinimas, kvalifikacija ar mokymasis ir studijos mokslo ir studijų sistemos priklausančiose įstaigose, turima nuosavybė, gaunamos pajamos, teisės aktuose nustatytos valstybės paramos poreikis ir-arba kiti su asmens finansine (ekonominė) padėtimi susiję veiksmi.
9. Tiesioginė diskriminacija – elgesys su asmeniu, kai jam taikomos mažesnės palankios sąlygos, negu panašiomis aplinkybėmis yra, buvo ar būtų taikomos kitam asmeniui, išskyrus:
 - 9.1. įstatymų numatytus apribojimus dėl amžiaus, kai tai pateisina teisėtas tikslas, o šio tikslo siekiama tinkamomis ir būtinomis priemonėmis;
 - 9.2. įstatymų nustatytu reikalavimu mokėti valstybinę kalbą;
 - 9.3. įstatymų nustatytais atvejais dalyvauti politinėje veikloje;
 - 9.4. įstatymų nustatytas dėl pilietybės taikomas skirtingas teises;
 - 9.5. įstatymų nustatytas specialias priemones sveikatos apsaugos, darbo saugos, užimtumo, darbo rinkos srityse, siekiant sukurti ir taikyti integraciją į darbo aplinką garantuojančias ir skatinančias sąlygas bei galimybes;
 - 9.6. įstatymų nustatytas specialias priemones, taikomas siekiant užtikrinti lygybę ir užkirsti kelią lygių galimybių pažeidimui pagrindu;

9.7. kai dėl konkrečių profesinės veiklos rūšių pobūdžio arba dėl jų vykdymo sąlygų tam tikra žmogaus savybė yra esminis ir lemiamas profesinis reikalavimas, o šis tikslas yra teisėtas ir reikalavimas yra proporcingas.

9.8. kai ribojimų, specialių reikalavimų arba tam tikrų sąlygų dėl asmens socialinės padėties teisinį reguliavimą pateisina teisėtas tikslas, o šio tikslo siekiama tinkamomis ir būtinomis priemonėmis.

III. BENDROSIOS NUOSTATOS

10. Visiems darbuotojams suteikiamos vienodos galimybės darbo metu. Įdarbinimas ir įdarbinimo eiga yra nustatomi tik pagal asmens dalykines savybes ir kriterijus, susijusius su darbu einant atitinkamas pareigas. Visais atvejais pagrindinis dėmesys skiriamas gebėjimui kuo geriau atlikti darbą.

11. Lopšelis - darželis organizuoja darbą taip, kad darbuotojų kolektyve būtų atstovaujamos visos visuomenės grupės ir kiekvienas darbuotojas jaustųsi gerbiamas bei galėtų visiškai panaudoti savo gebėjimus.

12. Lopšelis - darželis organizuodamas savo veiklą kuria aplinką, kurioje pripažįstami ir vertinami visų darbuotojų individualūs skirtumai ir indėlis. Kiekvienas darbuotojas privalo būti tolerantiškas kitų darbuotojų atžvilgiu, vyrauja pagarba kiekvieno asmens orumui.

13. Visiems darbuotojams yra suteikiamos galimybės mokytis, kelti kvalifikaciją, ugdyti gebėjimus, siekti pažangos.

14. Lopšelis - darželis visiems darbuotojams sudaro vienodas galimybes.

15. Visi darbuotojai privalo laikytis šios politikos, kad būtų užtikrintos galimybės ir išvengta diskriminacijos. Darbuotojai neturi diskriminuoti, priekabauti, tyčiotis ar gąsdinti kitų darbuotojų dėl lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos negalios, etninės priklausomybės, religijos, o šie neturi jų persekioti ar imtis kitų poveikio priemonių prieš tokius darbuotojus, kurie pateikia nepagrįstus įtarimus.

16. Šios tvarkos pažeidimas bus laikomas darbo pareigų pažeidimu. Už tokius pažeidimus bus taikoma atsakomybė, numatyta LR darbo kodekse. Lopšelyje - darželyje nustatyti diskriminacijos atvejai nedelsiant bus perduoti tirti lygių galimybių teisių kontrolieriui ir kitoms kompetentingoms institucijoms.

17. Lopšelyje - darželyje užtikrinama, kad darbuotojas, pateikęs skundą dėl diskriminacijos ar dalyvaujantis byloje dėl diskriminacijos, jo atstovas ar asmuo, liudijantis ir teikiantis parodymus, paaiškinimus dėl diskriminacijos, nėra persekiojamas ir yra apsaugomas nuo priešiško elgesio ar neigiamų pasekmių.

18. Lopšelis - darželis imasi priemonių ir užtikrina, kad neįgaliesiems būtų sudaromos darbo sąlygos gauti darbą, siekti karjeros ar mokytis, įskaitant tinkamą patalpų panaudojimą ir pritaikymą.

IV. NAUJŲ DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS IR JAU ESAMŲ DARBUOTOJŲ ATLEIDIMAS

19. Lopšelyje - darželyje pritariama darbuotojų įvairovei ir siekiama užtikrinti, kad su visais joje siekiančiais dirbti pretendентаis bus elgiama vienodai ir sąžiningai. Į darbą darbuotojai priimami atsižvelgiant į jų turimą kvalifikaciją ir gebėjimus.

20. Priėmimo į darbą metu atrenkami tik patys tinkamiausi atitinkamoms pareigoms darbuotojai.

21. Naujų darbuotojų atrankos procesas yra vykdomas sistemingai visiems darbo pasiūlymams visuose lygmenyse. Visų darbo vietų atrankos kriterijai yra iš anksto nustatomi ir išsamiai aprašyti.

22. Lopšelio - darželio darbo skelbimai yra skelbiami lopšelio - darželio internetiniame puslapyje. Skelbimuose pabrėžiami lopšelio - darželio įsipareigojimai laikytis lygių galimybių reikalavimų.

23. Naujų darbuotojų darbo atranka vykdoma tik esant laisvoms darbo vietoms.

24. Darbuotojų į darbą priėmimą vykdo direktorius pokalbių būdu.

25. Pokalbyje draudžiama užduoti klausimus susijusius su lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ir pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės.

26. Neįgaliems kandidatams, kurie tai nurodys, bus sudaromos tinkamos sąlygos ir tokiems kandidatams bus suteikiamos lygios galimybės su kitais pretendентаis.

27. Priimant sprendimą dėl atleidimo iš darbo neatsižvelgiama į 25 p. išvardintas sąlygas.

V. DARBUOTOJŲ ŠVIETIMAS

28. Lopšelis - darželis, atsižvelgdamas į strateginius tikslus ir finansines galimybes, sistemingai organizuoja visų darbuotojų mokymus, kurie:

28.1. gerins darbuotojų santykius ir supratimą apie lygių galimybių politiką;

28.2. supažindins darbuotojus su diskriminacijos prigimtimi ir sąlygomis, kaip jų išvengti;

28.3. supažindins su galiojančiais teisės aktais;

28.4. padės vadovams ir darbuotojams elgtis taip, kad būtų išvengta lygių galimybių ir teisės aktų pažeidimų, konfliktų.

VI. DARBO UŽMOKESČIO NUSTATYMAS IR PAAUKŠTINIMAS

29. Lopšelyje - darželyje yra darbo apmokėjimo tvarkos aprašas.

30. Pedagogiams darbuotojams darbo apmokėjimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vyriausybės atitinkamais teisės aktais.

31. Nepedagoginiams darbuotojams darbo apmokėjimo dydis nustatomas vadovaujantis LR teisės aktais, pareigybių aprašymu, patvirtintu lopšelio - darželio direktoriaus.

32. Metinis darbuotojų rezultatų vertinimas yra atliekamas vadovaujantis vienodais kriterijais visiems darbuotojams (tiesioginio pokalbio su direktorium metu). Vertinimas siejamas tik su profesiniais pasiekimais ir asmeniniais darbo rezultatais, pareigų vykdymu.

VII. DARBUOTOJŲ SAUGA

33. Lopšelyje - darželyje imamasi priemonių, kad darbuotojai darbo metu nepatirtų priekabiavimo, seksualinio priekabiavimo ir nebūtų diskriminuojami, persekiojami.

34. Visi darbuotojai lopšelyje - darželyje ir kandidatai į laisvas vietas turi teisę kreiptis į lopšelio - darželio direktorių jei jie mano, kad yra diskriminuojami, išnaudojami ar persekiojami.

35. Direktorius gavęs tokį pranešimą, skundą nedelsiant atiduoda Lygių galimybių kontrolieriaus tarnybai. Informacija apie tokį skundą laikoma konfidencialia.

36. Lopšelis - darželis galimo pažeidimo tyrimo metu bendradarbiaudamas su institucijomis, joms teikia visokeriopą informaciją, kuri yra reikšminga tyrimams.

37. Bet koks persekiojimas, priešiškas elgesys prieš darbuotojus ar kandidatus, pateikusį skundą darbuotoją yra draudžiamas ir yra laikomas darbo pareigų pažeidimu, už kurį taikoma atsakomybė, numatyta Lietuvos Respublikos darbo kodekse.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Ši tvarka peržiūrima ir reikalui esant atnaujinama.

39. Visi lopšelio - darželio darbuotojai su šia politika supažindinami ir privalo laikytis joje numatytų reikalavimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis šioje politikoje nustatytais principais.

40. Lopšelis - darželis pasilieka teisę šią politiką pakeisti visiškai. Su visais pakeitimais visi darbuotojai supažindinami.